

# Le tutorat en entreprise

#### Préambule

Cette formation a pour objet la formation de salariés exerçant en parallèle de leur activité, la fonction de tuteur de stagiaires, d'apprentis ou de nouveaux arrivants au poste ou dans l'entreprise.

Les tuteurs seront capables à l'issue de la formation d'exercer l'ensemble des missions du tuteur (préparer l'arrivée, accueillir, intégrer, former au métier, mesurer les acquis, assurer le suivi, faire le lien entre les différentes parties)

# **Objectifs**

Préparer efficacement l'arrivée du tutoré pour l'accueillir dans des conditions optimales

Identifier les modalités d'apprentissage afin de favoriser l'intégration de la personne tutorée

Structurer les apprentissages dans le but de former au métier

Evaluer le tutoré afin d'adapter le parcours le cas échéant et d'assurer le suivi auprès des différentes parties prenantes du contrat ou de la convention.

### **Public**

Toute personne exerçant ou souhaitant exercer la fonction de tuteur

prérequis : comprendre et écrire le français

**personnes en situation de handicap :** Cette formation est accessible si le prérequis est acquis. Référente handicap : Nathalie Chermeux 06 84 08 95 49, nathalie.chermeux@orange.fr

#### Contenu

- ✓ Identifier les missions du tuteur
  - Les missions du tuteur
  - Les parties prenantes et leurs attentes
  - La réglementation et le rôle de tuteur
- ✓ Préparer et réussir l'intégration
  - Les informations à recueillir
  - Les informations à diffuser
  - · L'organisation de l'accueil
- ✓ Distinguer les modalités d'apprentissage du tutoré et du tuteur
  - Les axes de motivation
  - Les axes de mémorisation
  - Les profils de personnalité
- ✓ Déterminer un parcours structuré
  - · La définition des objectifs
  - L'organisation du parcours
  - La création et la présentation d'un parcours

Cette partie sera entièrement menée sous la forme d'une étude de cas

- ✓ Evaluer de façon objective
  - Pourquoi faut-il évaluer ?
  - Qui évaluer ?
  - Quand évaluer ?
  - Comment évaluer ?
- Encourager la progression
  - Les entretiens avec le tutoré
  - L'information des autres parties prenantes
  - L'adaptation du parcours si nécessaire

Nathalie CHERMEUX EI - Adapta conseil et formation - 06 84 08 95 49 - siret 484 604 970 00026 - 6 impasse de Saintonge 17 137 Nieul-sur-Mer - Membre d'une association de gestion agréée le règlement par chèque est accepté



# Méthode pédagogique

Alternance d'exposés interactifs et d'études de cas et de mises en situation.

### Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

 Un auto-positionnement est réalisé en début et fin de formation. Des évaluations formatives permettent de suivre l'acquisition des compétences

# Sanction de la formation

Les stagiaires recevront une attestation mentionnant les objectifs visés et le temps de présence

## Matériel pédagogique

- Jeux, Exercices
- Diaporama, Fiches outils

### Déroulement

14h (2 jours), 3 à 8 participants

### Coût

1 600 euros net de TVA par groupe + frais de déplacement Les inscriptions individuelles ne sont pas disponibles pour cette formation

### Indicateurs de résultats concernant les formations de tuteurs

En 2024

Nombre de personnes formées : 29 personnes

Satisfaction des participants : 91 % de personnes très satisfaites ou 9 % satisfaites

### **Formatrice**

Nathalie Chermeux 30 années d'expérience en formation Titre de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres pédagogiques

# Pour votre information complète suivez les liens ci-dessous

Votre livret d'accueil	Notre règlement intérieur